

generazione vincente

Academy



SGQ certificato ISO 9001-2008  
Nr. 5010011574 - Rev. 03

# PROGRAMMA GOL LOMBARDIA

# PROGRAMMA PAR GOL

## GOL – CHE COS’È

Il programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei lavoratori) è un’azione prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell’Italia che persegue l’obiettivo di migliorare l’occupabilità dei lavoratori attraverso interventi di orientamento, formazione e aggiornamento delle competenze.

Generazione Vincente Academy è Soggetto Attuatore del Piano Attuativo Regionale della Regione Lombardia relativo al Programma Nazionale GOL.

## A CHI È RIVOLTO

Sono beneficiari del programma le persone dai 30 fino a 65 anni, residenti e/o domiciliate nel territorio regionale, che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro;
- Disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili;
- Disoccupati senza sostegno al reddito;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor).

## I SERVIZI DI GOL E IL CATALOGO FORMATIVO

I beneficiari del programma GOL saranno indirizzati verso servizi di accompagnamento al lavoro o a corsi di formazione con il supporto degli operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione in Regione Lombardia. I Corsi di formazione disponibili sono raccolti nel Catalogo Formativo in cui Generazione Vincente Academy ha inserito corsi relativi a diversi ambiti e settori professionali.

### ID 1020 - Offerta per Formazione mirata all'Inserimento Lavorativo

CORSO	ORE TOTALI	ORE FORMAZIONE TEORICA	ORE FORMAZIONE PRATICA
Operatore contabile a ciclo passivo	60	60	0
Disegnatore attrezzista meccanico	60	60	0
Addetto pulizia con approfondimento lingua italiana	60	60	0
Digital marketing e social media	60	60	0

### ID 1020 - Offerta per Formazione mirata all'Inserimento Lavorativo + ID 1023 Offerta percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

CORSO	ORE TOTALI	ORE FORMAZIONE TEORICA	ORE FORMAZIONE PRATICA
Operatore di magazzino + patentito muletto	60	56	4

## ADDETTO ALLA PULIZIA E SANIFICAZIONE CON APPROFONDIMENTO DI LINGUA ITALIANA

**Tipologia:** GOL Lombardia 1020 – Formazione mirata all’inserimento lavorativo

**Struttura:** Il corso prevede un impegno giornaliero di max. 5h dal lunedì al venerdì

**Numero di partecipanti:** min 4 – max 12

**Durata e modalità:** 60h in presenza

**Luogo della formazione:** Via Repubblica Argentina, 18/22 Brescia (BS) 25121

**Descrizione:** L’Addetto alla cura e pulizia di spazi ed ambienti è in grado di realizzare servizi di cura, pulizia e ripristino di spazi e ambienti (interne ed esterni, pubblici e privati), tenendo conto delle caratteristiche specifiche dei diversi contesti di intervento e nel rispetto dell’ambiente e delle persone.

**Obiettivi:** Fornire le competenze adeguate nel settore delle pulizie in contesto domestico, commerciale e industriale approfondendo la lingua italiana per gli stranieri che cercano un’occupazione.

### Destinatari:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro;
- Beneficiari di NASPI e DIS-COLL
- Beneficiari di sostegno al reddito
- Giovani NEET, donne in condizione di svantaggio, disabili, lavoratori over 55
- Disoccupati da almeno sei mesi, giovani e donne, lavoratori autonomi che cessano l’attività
- Lavoratori con redditi molto bassi

### Programma:

**MODULO 1 “Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente”**

**DURATA: 18h in presenza**

### CONOSCENZE:

- Abilità D.Lgs. 81/2008
- Dispositivi di protezione individuale e collettiva
- Metodi per l’individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio ambientale e fattori di inquinamento
- Nozioni di primo soccorso
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate

### ABILITÀ:

#### Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione

- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore
- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale
- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva
- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

#### MODULO 2: “Effettuare la disinfestazione di ambienti chiusi e spazi aperti”

**DURATA: 18h in presenza**

### CONOSCENZE:

- Elementi di pronto soccorso
- Morfologia e ciclo biologico degli agenti infestanti
- Normativa ambientale regionale, nazionale e comunitaria sulla gestione dei rifiuti e degli scarichi civili e produttivi
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
- Normative sulla protezione dell’ambiente
- Principi di igiene ambientale
- Processi di disinfezione
- Prodotti per la pulizia, la disinfezione e la disinfestazione igienico-sanitaria

**ABILITÀ:**

- Applicare procedure per la derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, demuscazione e diserbamento
- Applicare tecniche di monitoraggio dei disinfestanti
- Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Utilizzare prodotti chimici per la disinfestazione
- Utilizzare strumenti per la derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, demuscazione e diserbamento

**MODULO 3: “Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita”****DURATA: 24h in presenza****CONOSCENZE:**

- Elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali
- Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico
- Elementi del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso
- Lessico professionale di settore
- Strutture essenziali dei testi funzionali
- Tecniche di produzione scritta, anche professionale

**ABILITÀ:**

- Adottare specifiche strategie di lettura e interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione
- Comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi Identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura
- Applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di frequenza e attestato di riconoscimento di abilità e conoscenze rilasciato al raggiungimento del 75% delle ore di presenza a seguito di una verifica che attesti il riconoscimento delle stesse.

**DIGITAL MARKETING E SOCIAL NETWORK****Tipologia:** GOL Lombardia 1020 – Formazione mirata all’inserimento lavorativo**Struttura:** Il corso prevede un impegno giornaliero di max. 5h dal lunedì al venerdì**Numero di partecipanti:** min. 4 allievi – max 12**Durata e modalità:** 60h in presenza**Luogo della formazione:** Via Repubblica Argentina, 18/22 Brescia (BS) 25121

**Descrizione:** Il digital marketing è un professionista del settore vendita e commercializzazione digitale. Il suo ruolo è quello di sfruttare i mezzi digitali, come siti web o social media, per promuovere servizi o prodotti di un determinato marchio.

**Obiettivi:** Trasferire conoscenze e abilità di base per progettare un efficace posizionamento aziendale e gestire campagne pubblicitarie sul web per comunicare non solo i prodotti, ma anche l’azienda stessa e la sua organizzazione

**Destinatari:**

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro;
- Beneficiari di NASPI e DIS-COLL
- Beneficiari di sostegno al reddito
- Giovani NEET, donne in condizione di svantaggio, disabili, lavoratori over 55
- Disoccupati da almeno sei mesi, giovani e donne, lavoratori autonomi che cessano l’attività
- Lavoratori con redditi molto bassi

**Programma:****MODULO “Gestire attività di social media marketing”****DURATA:** 60h in presenza**CONOSCENZE:**

- Etica e deontologia della comunicazione
- Elementi di marketing e web marketing
- Elementi di psicologia della comunicazione
- Elementi di strategia della comunicazione
- Mercato pubblicitario

- Normativa sull'autodisciplina pubblicitaria
- Conoscenza delle principali piattaforme social
- Conoscenza dei sistemi di comunicazione istantanea
- Tecniche di funzionamento ed utilizzo di blog e chat
- Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media
- Marketing virale
- Tecniche di gestione della reputazione aziendale

**ABILITÀ:**

- Applicare tecniche di comunicazione rispettando gli aspetti etici e antidiscriminatori
- Applicare tecniche di coinvolgimento dei clienti
- Applicare strategie di comunicazione
- Applicare tecniche di comunicazione
- Applicare tecniche di social media planning
- Applicare tecniche di ottimizzazione delle pagine web
- Utilizzare le preferenze degli utenti
- Utilizzare i principali social media Pianificare e gestire blog e chat
- Presidiare e gestire la reputazione aziendale
- Utilizzare software di comunicazione istantanee

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di frequenza e attestato di riconoscimento di abilità e conoscenze rilasciato al raggiungimento del 75% delle ore di presenza a seguito di una verifica che attesti il riconoscimento delle stesse.

## DISEGNATORE ATTREZZISTA MECCANICO

**Tipologia:** GOL Lombardia 1020 – Formazione mirata all’inserimento lavorativo

**Struttura:** Il corso prevede un impegno giornaliero di max. 5h dal lunedì al venerdì

**Numero di partecipanti:** min 4 – max 12

**Durata e modalità:** 60h in presenza

**Luogo della formazione:** Via Repubblica Argentina, 18/22 Brescia (BS) 25121

**Descrizione:** Il disegnatore attrezzista meccanico è una figura specializzata che si occupa del carico e scarico delle macchine e del controllo qualità del prodotto finito. Utilizza disegni meccanici e strumenti di misurazione ed utensili necessari alla lavorazione.

**Obiettivi:** Fornire le competenze relative all’elaborazione dei disegni tecnici di macchinari o parti di macchinari utilizzando appositi software CAD realizzando lo sviluppo tecnico di dettaglio, individuandone le componenti costruttive e le relative soluzioni tecnologiche di produzione.

**Destinatari:**

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro;
- Beneficiari di NASPI e DIS-COLL
- Beneficiari di sostegno al reddito
- Giovani NEET, donne in condizione di svantaggio, disabili, lavoratori over 55
- Disoccupati da almeno sei mesi, giovani e donne, lavoratori autonomi che cessano l’attività
- Lavoratori con redditi molto bassi

**Programma:**

**MODULO 1 “Predisporre la documentazione tecnica funzionale alla fabbricazione di prodotti/componenti meccanici da realizzare”**

**DURATA:** 35h in presenza

**CONOSCENZE:**

- Disegno tecnico
- Elementi di tecnologia meccanica
- Normativa sulla qualità, standard e criteri di riferimento per le lavorazioni meccaniche
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
- Sistemi CAM e metodologie di programmazione
- Sistemi e procedure di codifica e archiviazione della documentazione tecnica in impresa
- Tecnologia e proprietà dei materiali
- Tipologie di macchine utensili

**ABILITÀ:**

- Applicare criteri di codifica componenti meccanici
- Applicare procedure per definire i parametri di lavorazione
- Applicare procedure per generare un programma CAM per la fabbricazione del pezzo meccanico
- Applicare procedure per l'archiviazione della documentazione tecnica
- Applicare procedure per la tradurre le specifiche geometriche e funzionali in distinta base
- Utilizzare software archiviazione dati

**MODULO 2: “Realizzare attrezzi e utensili meccanici”**

**DURATA: 25h in presenza**

**CONOSCENZE:**

- Caratteristiche attrezzi e utensili meccanici
- Elementi di disegno meccanico
- Elementi di meccanica applicata alle macchine
- Elementi di tecnologia meccanica
- Macchine utensili per la lavorazione dei metalli
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

**ABILITÀ:**

- Applicare modalità di controllo degli utensili

- Applicare procedure di sicurezza in produzione
- Applicare tecniche di lavorazione (foratura, tornitura, alesatura, fresatura, rettifica,...)
- Applicare tecniche di modellatura dei metalli
- Applicare tecniche di saldatura metalli e leghe
- Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Utilizzare macchinari per la lavorazione dei metalli
- Utilizzare strumenti di misurazione parametri meccanici
- Utilizzare strumenti per lavorazioni meccaniche

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di frequenza e attestato di riconoscimento di abilità e conoscenze rilasciato al raggiungimento del 75% delle ore di presenza a seguito di una verifica che attesti il riconoscimento delle stesse.



## OPERATORE CONTABILE A CICLO PASSIVO

**Tipologia:** GOL Lombardia 1020 – Formazione mirata all’inserimento lavorativo

**Struttura:** Il corso prevede un impegno giornaliero di max. 5h dal lunedì al venerdì

**Numero di partecipanti:** min 4 – max 12

**Durata e modalità:** 60h in presenza

**Luogo della formazione:** Via Repubblica Argentina, 18/22 Brescia (BS) 25121

**Descrizione:** L’Operatore contabile assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell’impresa, in base alle normative vigenti. Egli effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

**Obiettivi:** Fornire le nozioni necessarie per una corretta gestione contabile aziendale, a livello teorico e pratico, con particolare attenzione al ciclo passivo.

**Destinatari:**

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro;
- Beneficiari di NASPI e DIS-COLL
- Beneficiari di sostegno al reddito
- Giovani NEET, donne in condizione di svantaggio, disabili, lavoratori over 55
- Disoccupati da almeno sei mesi, giovani e donne, lavoratori autonomi che cessano l’attività
- Lavoratori con redditi molto bassi

**Programma:**

**MODULO 1 “Eeguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali”**

**DURATA: 20h in presenza**

**CONOSCENZE:**

- Adempimenti e scadenze fiscali
- Adempimenti IVA
- Diritto tributario
- Elementi di diritto civile

- Elementi di diritto commerciale
- Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa previdenziale
- Scienza delle finanze
- Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting
- Vocabolario tecnico fiscale

**ABILITÀ:**

- Applicare modalità di calcolo della fiscalità differita
- Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali
- Applicare procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali
- Applicare procedure di gestione adempimenti IVA
- Applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito
- Applicare procedure per gestione pagamenti
- Applicare procedure per trattamento solleciti/contenziosi
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici
- Utilizzare software contabilità
- Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
- Utilizzare software foglio elettronico
- Utilizzare software gestione amministrativa

**MODULO 2: “Eeguire le registrazioni contabili”**

**DURATA: 20h in presenza**

**CONOSCENZE:**

- Diritto commerciale
- Diritto tributario
- Elementi di diritto civile
- Principi di contabilità generale
- Ragioneria
- Scritture contabili, libro giornale e partita doppia

**ABILITÀ:**

- Applicare procedure di registrazione documenti contabili
- Applicare tecnica della registrazione contabile (partita doppia)

- Applicare tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità
- Utilizzare software contabilità
- Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)

**MODULO 3: "Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili"****DURATA: 20h in presenza****CONOSCENZE:**

- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di contabilità aziendale
- Elementi di economia aziendale
- Elementi di ragioneria

**ABILITÀ:**

- Applicare procedure di registrazione documenti contabili
- Applicare procedure per la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture
- Applicare tecniche di archiviazione dati aziendali
- Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici
- Utilizzare software contabilità
- Utilizzare software foglio elettronico
- Utilizzare software gestione amministrativa
- Utilizzare software gestione di database
- Utilizzare software posta elettronica
- Utilizzare strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di frequenza e attestato di riconoscimento di abilità e conoscenze rilasciato al raggiungimento del 75% delle ore di presenza a seguito di una verifica che attesti il riconoscimento delle stesse.

## OPERATORE DEL MAGAZZINO CON PATENTINO MULETTO

**Tipologia:** Il presente corso ID 1020 è associato al corso di sicurezza per l'uso del muletto ID 1023. I due moduli rappresentano dunque i contenuti complessivi per il corso di OPERATORE DEL MAGAZZINO con PATENTINO MULETTO della durata totale di 60h.

**Struttura:** Il corso prevede un impegno giornaliero di max. 5h dal lunedì al venerdì

**Numero di partecipanti:** min 4 - max 6

**Durata e modalità:** 60h in presenza

**Luogo della formazione:** Via Repubblica Argentina, 18/22 Brescia (BS) 25121

**Descrizione:** L'Operatore di magazzino della logistica e della spedizione svolge attività relative alla movimentazione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci sul territorio nazionale ed internazionale, permettendo al prodotto di essere distribuito, gestendo i relativi flussi documentali.

**Obiettivi:** Fornire le competenze necessarie per stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi, per gestire ed allestire gli spazi attrezzati di magazzino, della movimentazione e dello stoccaggio delle merci, della gestione delle spedizioni delle merci e di tutto il flusso informativo dei dati relativi alle merci in entrata e in uscita.

**Destinatari:**

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro;
- Beneficiari di NASPI e DIS-COLL
- Beneficiari di sostegno al reddito
- Giovani NEET, donne in condizione di svantaggio, disabili, lavoratori over 55
- Disoccupati da almeno sei mesi, giovani e donne, lavoratori autonomi che cessano l'attività
- Lavoratori con redditi molto bassi



**Programma:****MODULO 1 “Effettuare le operazioni di stoccaggio, imballaggio e movimentazione merci”****DURATA: 24h in presenza****CONOSCENZE:**

- Metodi, procedure e tecniche di organizzazione degli spazi e di gestione di magazzino
- Normativa di sicurezza e antinfortunistica di settore
- Normativa relativa al trasporto e imballaggio di merci pericolose
- Elementi di normativa di settore
- Procedure di carico e scarico merci
- Software per la gestione del magazzino
- Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione
- Tipologie di mezzi, strumenti e sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci
- Tecniche di imballaggio e packaging
- Tipologie di mezzi di trasporto
- Terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese
- Normativa in materia di circolazione delle merci

**ABILITÀ:**

- Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci
- Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione
- Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino
- Utilizzare attrezzature e mezzi per lo stoccaggio e la movimentazione
- Applicare tecniche e procedure per lo stoccaggio e la movimentazione
- Applicare tecniche di registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita, di inventario e di aggiornamento delle giacenze
- Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta
- Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci
- Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Applicare procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità delle merci

- Applicare tecniche di riconoscimento di merci pericolose
- Applicare tecniche di valutazione degli oggetti fragili e delicati

**MODULO 2: “Effettuare il trattamento documentale delle merci relazionandosi con gli operatori della filiera del trasporto”****DURATA: 24h in presenza****CONOSCENZE:**

- Procedure documentali per la spedizione nazionale e internazionale
- Documenti di spedizione, trasporto e magazzinaggio
- Tecniche di comunicazione
- Tecniche di comunicazione (verbale e non verbale) e di relazione

**ABILITÀ:**

- Applicare tecniche e metodiche di preparazione e il controllo della documentazione per l'entrata e l'uscita in rapporto alle diverse tipologie di trasporto
- Applicare convenzioni documentali per il trasporto nazionale ed internazionale
- Identificare i documenti di accompagnamento in relazione alle modalità di trasporto
- Applicare procedure per la redazione e verifica di documenti
- identificativi e di accompagnamento delle merci
- Utilizzare strumenti per lavorazioni meccaniche

**MODULO 3: “Addetto alla conduzione di muletti”****DURATA: 12h in presenza****CONOSCENZE:****Modulo Giuridico-Normativo:****Normativa in materia di Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08)****Modulo Tecnico:**

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi
- Nozioni elementari di fisica
- Tecnologia dei carrelli semoventi
- Componenti principali, montanti di sollevamento
- Sistemi di ricarica batterie

- Dispositivi di comando e sicurezza
- Le condizioni di equilibrio
- Controlli e manutenzioni
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi

**Modulo pratico:**

- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge
- Guida del carrello su percorso di prova

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di frequenza e attestato di riconoscimento di abilità e conoscenze rilasciato al raggiungimento del 75% delle ore di presenza a seguito di una verifica che attesti il riconoscimento delle stesse.

## CONTATTI

**Generazione Vincente Academy S.r.l.**

Via Repubblica Argentina 18/22  
Brescia (BS), 25124

**Per richiedere informazioni e approfondimenti:**

**EDA CRISTALLINI**

Mob. 3452518679

Tel. 081 5824922

[eda.cristallini@geviacademy.it](mailto:eda.cristallini@geviacademy.it)